面接官の役割と心得　面接の進め方　人材見極めのコツ　を解説

初心者でも安心！

面接官マニュアル

現場で使える質問集付き

QUICK CO.,LTD.

初めての面接官、失敗しないためにはどうすればいい？

「採用担当者になったばかりで面接の進め方に不安がある」「面接官をやることになったものの何を聞けばいいのか分からない」など、採用担当者の中には面接にまつわる悩みを抱えている方も少なくありません。

このホワイトペーパーでは、面接官の役割や面接の進め方、いい人材を見極めるコツを解説します。応募者の本音を引き出すことで採用のミスマッチを防ぐ、目的別の質問集も収録。実際の面接現場でもぜひご活用ください。

CONTENTS

03 面接官の役割と心得

04 面接の進め方

05 いい人材を見極めるには？

06 現場で使える質問20選

07 採用活動に「採用サロン」をフル活用

© 2020 QUICK CO.,LTD.

面接官の役割と心得

面接は企業と応募者が互いへの理解を深めることができる貴重な機会です。自社と応募者の将来を左右する重要な場でもあるため、面接官は自身の役割を正確に把握しておく必要があります。

▶ 面接の目的と面接官の役割

目的 01 人材の見極め

役割 01 応募者の情報を引き出す

面接官は限られた時間の中で合否の判断材料を集めなければなりません。応募者の経歴やスキルだけでなく、人材特性や本質を見極めるための情報を得ることが大切です。

役割 02 応募者を評価する

面接で収集した情報と自社の採用要件を照らし合わせ、応募者を評価します。仕事への適性はもちろん、自社の文化に合うかどうかまで、総合的に判断しましょう。

目的 02 入社への動機形成

役割 03 自社の情報を提供する

企業ビジョンをはじめ応募者が必要とする自社の情報を適切に伝え、意思決定を支援します。その際、早期退職を防ぐためにも事実と異なる情報を提供してはいけません。

役割 04 自社への魅力づけをする

優秀な人材を逃さないため、自社の魅力をしっかり伝えて入社への動機を形成します。面接を通じて応募者の志向を把握し、他社にはない強みをアピールすることが重要です。

CHECK!

面接官の心得 ～面接官は「会社の顔」である～

面接は企業側が一方的に応募者を評価する場ではありません。応募者もまた、面接を受けながら企業風土や社員のレベルなどを見定めているのです。うかつな言動で応募者の入社意欲を下げないよう、「面接官は会社の顔である」ことを常に意識して臨みましょう。

応募者に好感を持たれる態度

- 身だしなみに清潔感がある
- 応募者の目を見て質問をする
- 応募者の話は最後まで聞く
- どんな逆質問にも丁寧に答える

応募者に嫌われる態度

- 足や腕を組む、姿勢が悪い
- 言葉や態度が高圧的
- 応募者と目を合わせない
- 面接官同士でひそひそ話をする

© 2020 QUICK CO.,LTD.

面接の進め方

面接の流れが悪ければ、人材の見極めも入社への動機形成も適切に行えません。
面接の基本的な進め方とそれぞれのポイントを確認し、スムーズな進行を心掛けましょう。

01 挨拶／自己紹介

まずは笑顔で挨拶し、所属部署と名前を名乗ります。自身の過去の志望動機や現在の仕事内容なども伝えると、応募者の興味を刺激できます。

02 アイスブレイク

応募者の緊張をほぐし、本音で話しやすい雰囲気づくりをします。来社のお礼や天気の話など、合否に直接関係のない話題を提供しましょう。

03 会社の説明

会社概要や採用職種について説明します。自社の強みや社風、職場の雰囲気などの話題も交えながら、会社の魅力を十分に伝えましょう。

04 面接官からの質問

履歴書を踏まえた基本的な質問から人物要件を見極める質問まで、幅広く聞きます。その際、相手に関心があることを態度で示すのも大切です。

05 応募者からの質問

応募者の懸念を解消し動機づけを行うため、逆質問の時間を設けます。これにより応募者の興味関心や仕事への意欲を確認することもできます。

06 今後の流れの説明・見送り

質問が終了したら「お疲れさまでした」と声を掛け、合否連絡の予定や方法を伝えます。好印象を残せるよう、最後は笑顔で見送りましょう。

CHECK!

すぐに使えるアイスブレイク会話術

「緊張していますか?」「昨晩はよく眠れましたか?」などの一言で答えられる質問や、「〇〇がご趣味なんですね」といったコミュニケーションの促進につながる話題がいいでしょう。相手が在職者なら「お仕事は忙しいですか?」と配慮の声掛けをするのも有効です。

CHECK!

聞いてはいけないタブー質問

思想・宗教・国籍・本籍地・家庭環境などに関わる内容は、差別につながる恐れがあるため質問してはいけません。また「結婚の予定は?」「出産後も仕事を続けますか?」といった男女雇用機会均等法の趣旨に違反する質問も避ける必要があります。

© 2020 QUICK CO.,LTD.

いい人材を見極めるには？

自社にとって最適な人材を選ぶため、面接官はどのようなことを行えばよいのでしょうか。ここでは面接に臨む際に面接官が注意すべきポイントや、応募者を見極めるコツを解説します。

POINT 01

事前準備を怠らない

面接官としての役割を果たし優秀な人材を確保するためには、事前準備が欠かせません。大事な情報を取りこぼさないよう、履歴書や職務経歴書を読み込み、質問すべき内容を洗い出しておきましょう。また、個人的な価値観による合否判定や入社後のミスマッチを防ぐため、人材の評価基準を可視化し、採用関係者の間で共有しておくことも大切です。

POINT 02

応募者の発言を深堀りする

人材特性や本質を見極めるため「5W2H」を駆使して応募者の発言を掘り下げます。ただし高圧的にならないよう相手への配慮を忘れずに。

▶ 5W2H

Who	誰が？ 誰に対して？
When	いつから？ いつまで？
Where	どのような場所で？
What	何が？ 何を？
Why	なぜそうなった？ なぜそうした？
How	どうやって？ どの程度？
How much	いくらで？ どれくらいの時間をかけて？

POINT 03

応募者をよく観察する

人材を見極めるポイントは質問に対する回答内容だけではありません。応募者の表情や態度などからも人間性をうかがい知ることができます。

▶ 観察ポイント

目・表情	話すときや聞くときにこちらの目を見ているか、場面に適した感情表出ができているか
声・話し方	語尾まではっきり話せているか、質問に対する反応は機敏か
姿勢・動作	入室時の動作や着席時の姿勢はどうか

© 2020 QUICK CO.,LTD.

現場で使える質問20選

面接で役立つ質問の実例を目的別にご紹介します。新卒採用では人間性やコミュニケーション能力、志望度を類推できる質問、中途採用ではこれまでの経験やスキルの確認ができる質問を重点的に掘り下げましょう。

目的	No.	質 問	評 価
人間性・志向性を確認	1	ご自分の長所や強み、短所や課題点を教えて下さい。	A・B・C
	2	仕事や性格について、周りからどのような評価を受けることが多いですか?	A・B・C
	3	立場や価値観の異なる人と物事に取り組むときに大事にしていることはありますか?	A・B・C
	4	これまでに最も苦労した経験は? それをどのように解決しましたか?	A・B・C
	5	5年後はどのような仕事をしていたいですか?	A・B・C
経験・スキルを確認	6	これまでに担当してきた業務を教えてください。	A・B・C
	7	業務において得意なこと、苦手なことは何ですか?	A・B・C
	8	この職種で特に重要な要素は何だと思いますか?	A・B・C
	9	リーダーとして企画や業務に取り組んだことはありますか?	A・B・C
	10	これから学びたいこと、身に付けたいスキルを教えて下さい。	A・B・C

目的	No.	質 問	評 価
コミュニケーション能力を確認	1	1分で自己紹介を行ってください。	A・B・C
	2	上司や先輩と円滑にコミュニケーションをとるために心掛けていることは?	A・B・C
	3	これまでの人生で達成感を覚えたエピソードを聞かせてください。	A・B・C
	4	チームで成果を上げた経験はありますか? そのときのあなたの役割は?	A・B・C
志望度を確認	5	当社に興味を持った理由と、当社で実現したいことを聞かせてください。	A・B・C
	6	就職先(転職先)を選ぶ上で何を重視していますか?	A・B・C
カルチャーマッチを確認	7	当社の企業理念をどのように感じましたか?	A・B・C
	8	「こういう会社や環境で働きたい」という理想はありますか?	A・B・C
ストレス耐性を確認	9	ストレスを感じるときはどんなときですか?	A・B・C
	10	休みはどのように過ごしていますか? 何をしているときが一番楽しいですか?	A・B・C

© 2020 QUICK CO.,LTD.

採用活動に役立つ情報・サービスが満載の

「採用サロン」を活用しよう

「採用サロン」は新卒・中途・アルバイト・パートの採用に役立つ情報をお届けするメディア。採用業務のノウハウ記事・業界ニュース・セミナー情報などをチェックできるほか、採用支援サービスを探すことができます。 採用サロンのおすすめコンテンツをいくつかピックアップしてご紹介しましょう。

採用活動に役立つ情報をゲットできる

採用ノウハウコラム・DL資料から

採用担当者なら押さえておきたい業界ニュースのほか、採用広報・戦略立案・選考・研修育成に役立つノウハウの解説記事が読めます。100以上*のコラム・DL資料は無料で閲覧でき、会員登録も不要です。 *2020年6月現在

セミナーで

採用支援を行うクイックが開催する、新卒採用に役立つセミナーの開催情報です。内容は採用活動のノウハウ紹介から内定者研修・社員定着施策などさまざま。会場は主に東京・大阪・名古屋の3都市で、参加費無料のものが多数です。

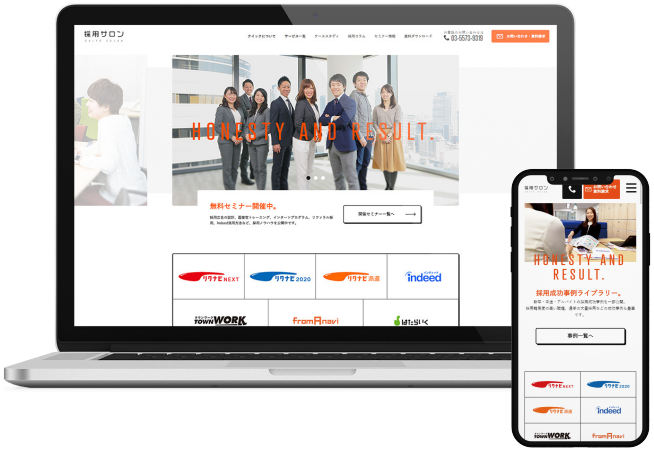
採用活動ケーススタディから

クイックが支援した採用活動の事例をケーススタディとして見ることができます。あらゆる業種・募集職種・募集媒体の情報を掲載しているため、参考にできる事例がきっと見つかるはずです。

プロに採用活動をコンサルしてもらえる

クイックでは、採用動画にパンフレット、Webサイトなど各種制作による採用活動のサポートを行っています。また内定者・新入社員研修、面接官育成などにより採用活動を幅広く支援。ノウハウを生かして採用代行やコンサルティングも行っています。

採用サロン
SAIYO SALON



アクセスはこちらから

https://saiyo-salon.jp/

採用サロン

QUICK CO.,LTD.
株式会社クイック
03-5573-9319