

知的好奇心を刺激する

豊富な研修テーマ

200万人以上のビジネスパーソンが受講しているラインナップ。

300以上の研修テーマ実績を基に、各階層のニーズに合った研修を提供しています。

* 掲載テーマは一部抜粋したものです。

Planning & Control	仕事の進め方の基本		タイムマネジメント	覚悟のタイムマネジメント	『体感型』 チームビルディング研修	ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修 ＜全体編＞	経営戦略概論 組織・人事管理概論
			〔若手向け〕 目的思考のすすめ 〔若手向け〕 マルチタスクの進め方	仕事の進捗管理入門 抜け漏れなく仕事を進めるための タスク分解	ビジネス判断力向上研修 プロジェクトマネジメントの全体像 次期管理職養成研修 ＜全体概要編＞ 次期管理職養成研修 ＜パラダイムシフト編＞ 次期管理職養成研修 ＜フォローワーシップ編＞	ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修 ＜ビジョン設定・仕事の構想編＞ ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修 ＜マネジメント (PDCA) / 仕事の動機づけ編＞ 〔管理職向け〕 PDCAの廻し方 〔管理職向け〕 目標の立て方のコツ 〔管理職向け〕 組織目標を達成するための指標の立て方 〔管理職向け〕 アクションプランの立て方 管理職のための部下育成シリーズ ＜時間力＞	
Communication	『体感型』挨拶研修		ビジネス・ライティング くわかりやすい文章の書き方編＞	傾聴力の基本	成果を出す会議のコツ研修	〔管理職向け〕 部下を育成するために必要な要素	
	〔新入社員向け〕 ビジネス・ライティング ＜ビジネス文書のマナー編＞ 〔新入社員向け〕 ビジネス・ライティング ＜メール文書の型習得編＞	『体感型』 報連相研修 1 ＜仕事の受け方編＞ 『体感型』 報連相研修 2 ＜報告・相談編＞ 〔若手向け〕 オーラルコミュニケーションの全体像 【基礎】 ポジティブ・リスニング 〔若手向け〕 ビジネス・トーキング	【特訓】 ビジネス・ライティング スライド作成の基本	質問力の基本 相手に理解・納得してもらうための伝え方 交渉力入門	ファシリテーション入門 プレゼンテーション入門＜シナリオ作成編＞ プレゼンテーション入門＜デリバリー力向上編＞	ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修 ＜ビジョン・仕事の構想浸透/チームビルディング編＞ 管理職のための部下育成シリーズ ＜聴く力&話す力＞ 管理職のための部下育成シリーズ ＜書く力＞ 【基礎】 部下を持つ管理職のためのコーチング 〔管理職向け〕 人事評価の基本＜心構えと評価編＞ 〔管理職向け〕 人事評価の基本＜フィードバック面談編＞	
Thinking	〔新入社員向け〕 考える力の鍛え方	〔若手向け〕 データの読み方入門 〔若手向け〕 思考力の全体像 〔若手向け〕 アイデアを出すための発想法	【基礎】 ロジカル・シンキング 〔若手向け〕 クリエイティブ・シンキング 思考を深めるための情報整理術	図解を用いた思考整理トレーニング 課題・施策を特定するための要素分解トレーニング はじめての統計分析	論理的思考力ブラッシュアップ研修 ＜前編・後編＞ ケースで学ぶ 論理的思考力ブラッシュアップ研修 クリティカル・シンキング コンセプチュアルスキルの高め方	管理職のための部下育成シリーズ ＜考える力＞	
Business Knowledge		若手社員に必要なビジネススキルの全体像 基礎からはじめるビジネス教養＜経済編＞ 基礎からはじめるビジネス教養＜経営編＞ マーケティングの基本 【初級】 経営数字 営業事務の基本 【基礎】 経理実務 マニュアル作成の基本 ＜作成する際の考え方＞ 契約書の見方・作り方の基本 新入社員研修 クレーム電話対応 ビジネスマナー研修 1 ＜良好な人間関係を築く 5 要素＞ ビジネスマナー研修 2 ＜ビジネスを円滑に進めるための形式＞ 〔小売業向け〕 売り場作りの基本 〔小売業・サービス業向け〕 販売員ベーシックスキル研修	〔若手向け〕 ケースで学ぶコンプライアンス 〔若手向け〕 リスク感度の高め方 〔法人営業向け〕 新規開拓営業のコツ＜電話アポ&飛び込み編＞ 〔法人営業向け〕 新規開拓営業のコツ＜商談準備編＞ 〔法人営業向け〕 新規開拓営業のコツ＜案件フォロー・クロージング編＞ 〔法人営業向け〕 新規開拓営業のコツ＜紹介・リピート編＞ 〔若手向け〕 労務基礎知識 〔若手向け〕 基礎人事実務 〔製造業・商社向け〕 はじめての在庫管理 〔製造業・商社向け〕 はじめての購買管理 〔製造業向け〕 はじめての生産管理＜生産計画編＞ 〔製造業向け〕 はじめての原価管理 〔製造業向け〕 はじめての品質管理 〔製造業向け〕 5S（整理・整頓・清掃・清潔・しつけ）の基本	はじめてのヒューマンエラー 〔事務部門向け〕 経費削減のコツ 【中級】 経営数字（経営分析の基礎） ケースで学ぶ 財務分析力ブラッシュアップ研修 vol.1 ケースで学ぶ 財務分析力ブラッシュアップ研修 vol.2 回収不能を防ぐための 危ない会社の見分け方 〔現場指導者向け〕 体系的に学ぶ OJT の進め方	初心者のための PR・広報 初心者のための Web マーケティング 〔IT 業向け〕 はじめてのプロジェクト管理シリーズ ＜入門編＞ 〔IT 業向け〕 はじめてのプロジェクト管理シリーズ ＜WBS 作成編＞ 〔IT 業向け〕 はじめてのプロジェクト管理シリーズ ＜進捗管理編＞ 〔IT 業向け〕 はじめてのプロジェクト管理シリーズ ＜品質管理編＞ 〔IT 業向け〕 はじめてのプロジェクト管理シリーズ ＜リスク管理編＞ 〔法人営業向け〕 提案型営業のコツ 〔法人営業向け〕 新規開拓営業のコツ ＜管理職のための営業管理編＞	〔管理職向け〕 労務管理研修 ＜メンタルヘルスの基礎知識編＞ 〔管理職向け〕 労務管理研修 ＜セクハラ・パワハラ的基础知識編＞ 標準化の進め方の基本 経理・財務部課長の役割と実務 人事・総務部課長の役割と実務 〔小売業・サービス業向け〕 店長リーダーシップ研修	
Self-Management	新入社員フォローアップ研修	〔若手向け〕 成長するために必要な要素 〔若手向け〕 仕事への向き合い方 〔若手向け〕 自身の成長を促す自己理解の深め方 〔若手向け〕 自己成長につなげるリフレクション	〔若手向け〕 仕事経験を成長につなげるコツ 自己成長のための習慣化 〔若手向け〕 成長を促進するための知識の拡げ方 〔若手向け〕 仕事に対するセルフマインド醸成 〔若手向け〕 キャリアデザイン研修	周囲への影響を考えるセルフリーダーシップ ハイパフォーマーが実践する セルフマネジメント研修	ここからはじめる健康管理	ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修 ＜リーダーとしてのセルフマネジメント編＞	* こちらは、2020.3.1 時点での一覧です。 変更となる場合がございます。 2020.03.01
新人		若手		中堅		管理職	経営層